ONEM/DP-NK/1179/2023

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advice for Humanitarians

RÉPUBLIQUE DÉMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

OFFRE D'EMPLOI N° 37/LIASON OFFICER-GOM/09/23

INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION - DRC (INSO - DRC) est une organisation humanitaire (ONG internationale) qui opère dans les provinces de Sud-Kivu (Bukavu) et Nord-Kivu (Goma) depuis 2012, en Ituri (Bunia) en 2017 et au Tanganyika (Kalemie) en 2018.

INSO est spécialisée dans le conseil, la gestion des risques et les questions d'accès humanitaire en soutien à la communauté ONG des quatre provinces de l'Est de la RDC : Nord-Kivu, Sud-Kivu, Ituri et Tanganyika.

INSO-DRC cherche à recruter un(e) Liaison Officer pour le Bureau de Goma dans la Province du Nord Kivu.

Titre	:	Liaison Officer (LO)
Lieu de travail	:	Goma, Nord Kivu, RDC
Superviseur	:	Country Director (DIRECTEUR-PAYS) basé à Goma

Contexte :

Le chargé de liaison est responsable d'aider la direction pays et les équipes régionales à établir et à maintenir des relations avec les autorités gouvernementales ainsi qu'à comprendre et à suivre, conjointement avec les équipes régionales, les dynamiques politiques au sein du gouvernement.

Devoirs et Responsabilités :

Liaisons avec les autorités et différents partenaires étatiques

- Le LO sera chargé d'identifier et d'établir des contacts avec différents partenaires étatiques qui pourraient aider l'INSO à résoudre les problèmes juridiques et administratifs liés à l'enregistrement, aux autorisations d'opérer, à l'obtention des exemptions ; et à d'autres questions de cette nature lorsqu'elles surviennent. Ce faisant, le LO travaillera conjointement avec la direction pays ainsi qu'avec les départements concernés (opérations, RH, formation, etc.) ;
- Le LO, en s'appuyant sur ses relations au sein du gouvernement, développera un réseau de contacts au sein du gouvernement provincial et veillera au maintien des relations avec les autorités civiles et de sécurité, à la fois en prévision du besoin de soutien en cas de crise et afin d'aider le programme des équipes avec la collecte/vérification des informations ;
- Dans la mesure du possible et en tenant sérieusement compte de la sûreté et de la sécurité du personnel, le LO peut initier des contacts avec les différentes parties prenantes au conflit, au cas par cas ;
- Dans la mesure du possible et en tenant compte des risques liés à la réputation et autres, le LO, à la demande d'une ONG et sous la direction du directeur national, aidera l'ONG à établir et développer des contacts et/ou à résoudre les problèmes liés à l'accès. Cela ne primera pas sur les intérêts propres de l'INSO et sur ses relations avec les autorités. Il pourrait notamment aider le Forum des ONG à résoudre certains problèmes que connaît la communauté humanitaire ;
- Le LO se rendra régulièrement dans les bureaux régionaux d'INSO et aidera les équipes régionales à établir leurs propres relations ou à résoudre les problèmes selon les besoins ;

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

- En étroite collaboration et en coordination avec le gestionnaire des opérations et son équipe le LO travaillera sur certains dossiers administratifs ;
- Le LO maintiendra une collaboration continue avec l'avocat-conseil ;
- Le LO devra mettre en place un système de réseautage au niveau national avec tous les contacts susceptibles de faciliter le travail d'INSO ;
- Le LO appuyera les Safety Advisor (SA) des bureaux régionaux dans la mise en place d'un système de réseautage local.

Soutien en cas de crise

- Lors de la survenance d'un incident affectant INSO ou son personnel, tel qu'une détention, des obstacles bureaucratiques aux opérations ou un refus d'accès, le LO facilitera le contact/l'entretien avec les autorités pour résoudre l'incident.

Surveillance et reporting

- Grâce à ses relations, le LO surveillera les développements politiques au sein du gouvernement et informera la direction du pays de tout changement pertinent pour l'INSO, les ONG en général ou l'environnement opérationnel. Il peut s'agir de nominations dans le gouvernement militaire ou civil, de différences politiques ou personnelles entre responsables ou institutions, d'attitudes à l'égard des conflits et de la présence d'ONG.
- Sur une base régulière, mais également selon les besoins/demandes du directeur pays, le LO fournira de courts rapports écrits sur les dynamiques politiques observées, les changements anticipés ou les développements juridiques pertinents pour l'environnement opérationnel ou pour le travail de l'INSO en particulier.
- Au besoin, de courtes notes écrites sur les réunions auxquelles vous avez assisté.
- Aider au reporting avec les différents outils INSO (ITT, INSO Report, etc.)

Assister le Directeur Pays

- Aider le Direteur-Pays à analyser la situation, diffuser les informations pertinentes à l'équipe de coordination, l'informer des problèmes majeurs, mettre à jour ces informations pour les documents internes de l'INSO ;
- Bien connaître vos interlocuteurs dans les différentes administrations et classer les contacts sur le terrain (autres ONG, agences de l'ONU, autorités locales, etc.). Assurez-vous qu'ils soient facilement joignables pour faciliter l'organisation de rendez-vous ou de réunions ;
- Effectuer le suivi des dossiers administratifs tels que l'inscription de l'INSO dans un pays, les permis de travail, les politiques d'immigration, les protocoles nationaux, etc. ;
- À la demande du Directeur-Pays, préparer et animer des briefings pour les employés régionaux et internationaux nouvellement arrivés ;
- Participer avec le Directeur-Pays et les SA aux analyses contextuelles et de sécurité ;
- Participer/Représenter l'INSO dans diverses réunions sur délégation du Directeur Pays ;
- Assister au reporting avec les différents outils INSO sur la gestion de la communication interne.

Qualifications :
Exigences pour le poste
Capacités requises :

- Capable de maintenir des liens étroits avec des personnes susceptibles de facilités des contacts au sein de différents ministères etc. ;
- Capacité à établir des liens supplémentaires basés sur des liens/caractéristiques personnels plutôt que sur le statut social ou les liens de ses proches.

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

Profil souhaité :

- Diplôme Bac+3 en Sciences politiques, relations internationales ou dans une discipline pertinente des sciences sociales ;
- Un rôle antérieur au sein du des institutions étatiques (Ministères, Divisions, ...), idéalement dans une institution en lien avec le mandat de INSO ;
- 3 ans d'expérience avec des ONG (soit en travaillant pour ou avec une ONG) ;
- Connaissance des principes humanitaires ;
- Connexions dans les zones frontalières ;
- Excellentes compétences en rédaction, lecture et expression orale en anglais (niveau intermédiaire) et en français ;
- Parfaite connaissance des logiciels usuels de bureautique (Pack Ms-Office).

Compétences personnelles clés :

- Excellentes compétences en communication, amicales et convaincantes dans les interactions avec les autres ;
- Force le respect dans ses interactions avec les autres ;
- Confidentialité et intégrité ;
- Capacité à identifier les problèmes, à les analyser et à participer à leur résolution ;
- Forte éthique de travail et capacité à assumer la responsabilité de ses propres actes ;
- Être capable de travailler sous pression et dans des situations de crise ;
- Capacité à travailler dans un environnement multiculturel et respect de la diversité.

Formalités

Tous les candidats doivent envoyer une lettre de motivation et un CV actualisé de 3 pages maximum **par voie électronique uniquement** au plus tard le **03 octobre à 17h00'** à l'adresse email jobs@drc.ngosafety.org en mentionnant le n° d'offre en objet 37/Liaison Officer-GOM/09/2023) **et en complétant obligatoirement le link ci-après :** https://forms.office.com/e/rB8XxQZp3V
Toute offre envoyée en dehors de ces délais ne sera pas prise en compte.

Attention, en raison des volumes important de demande, les candidatures par voie de courrier papier ne seront pas acceptées (voie électronique / email seulement).

Les candidatures féminines sont fortement encouragées

Goma, le 19 septembre 2023

Marc Séré DE RIVIERES
Directeur-Pays RD. Congo

INSO
INTERNATIONAL NGO SAFETY ORGANISATION
Analysis & Advise for Humanitarians

REPUBLIQUE DEMOCRATIQUE DU CONGO
ONEM
OFFICE NATIONAL DE L'EMPLOI
DIRECTION PROVINCIALE DU NORD-KIVU

Constant AKRAN